

- ৮) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, কুমিল্লার অনুকূলে ০১নং ক্রমিকে উল্লিখিত পদের জন্য ২০০/- (দুইশত) টাকা ও ০২-০৩নং ক্রমিকে উল্লিখিত পদের জন্য ১০০/- (একশত) টাকা মূল্যের ব্যাংক ড্রাফট/ পে অর্ডার সংযুক্ত করতে হবে।
- ছ) অভিজ্ঞতা সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- ৬। অসম্পূর্ণ/ ক্রটিযুক্ত/ নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর প্রাপ্ত আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৭। সরকার কর্তৃক সময় সময় জারিকৃত কোটা সম্পর্কিত নির্দেশনাবলী অনুসরণ করা হবে।
- ৮। নির্ভুল ঠিকানায় প্রবেশপত্র ইস্যুর স্বার্থে আবেদনপত্রের সাথে ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের ডাকটিকেট (অব্যবহৃত) সহ নাম ঠিকানা সম্বলিত ১০.৫X ৪.৫ সাইজের একটি ফেরত খাম সংযুক্ত করতে হবে।
- ৯। খামের উপর প্রার্থীত পদের নাম ও জেলা উল্লেখ করতে হবে।
- ১০। সরকারি, আধা সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত প্রার্থীদের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
- ১১। বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা ও বয়সসীমা শিথিলযোগ্য।
- ১২। প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক আবেদনপত্র গ্রহণ/বাতিলের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৩। একই ব্যক্তি একাধিক পদে আবেদন করতে পারবেন না।
- ১৪। প্রার্থীদের পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টি,এ /ডি,এ প্রদান করা হবে না।
- ১৫। চাকুরীর শর্তাবলী, বেতন ভাতা/ সুযোগ সুবিধার ক্ষেত্রে জেলা পরিষদ আইন- ২০০০ এবং স্থানীয় সরকার (জেলা পরিষদ) কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরী বিধিমালা, ১৯৯০ এবং সরকার কর্তৃক জারিকৃত এতদসংক্রান্ত নির্দেশনাবলী প্রযোজ্য হবে।
- ১৬। সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ও সিভিল সার্জনের স্বাস্থ্যগত প্রত্যয়ন চাকুরীতে নিয়োগের অন্যতম শর্ত।
- ১৭। কর্তৃপক্ষ অনিবার্য কারণবশত নিয়োগ প্রক্রিয়া যেকোন সময় স্থগিত/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৮। আবেদনপত্রের কোন অগ্রীম কপি গ্রহণযোগ্য হবে না।

(মোঃ মাস্টিন উদ্দিন)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

জেলা পরিষদ, কুমিল্লা।

ফোন : ০২৩৩৪৪০২৫৭৭

Email: comillazp@gmail.com

কুমিল্লা